

CURRICULUMVITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome

MONICA ESPOSITO

Domicilio

VIA ZARA - 84018 SCAFATI (SA)

Residenza

CONTRADA SAN PAOLO - LAUREANA CILENTO (SA)

Data e luogo di nascita

15/05/1968

Telefono

Cell. 320/5630517

E-mail

monicaesposito1968@gmail.com

Stato Civile

Nubile

Codice Fiscale **SPSMNC68E55H703Y**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi Universitari

Economia e Management delle Imprese Turistiche - Istituto Universitario Parthenope, Napoli
Master di Specializzazione in Turismo - Scuola Internazionale di Scienze Turistiche (SIST, Roma)
Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Statale di Scafati (SA) conseguita nel mese di LUGLIO 1986

LUGLIO 1986

Corsi di formazione

Febbraio 2022 | Corso on line di **Neuroscienze e Arte** a cura di Lettera I
Giugno - Luglio 2020 - Corso per **WEDDING PLANNER** diretto da Cira Lombardo
Maggio 2020 - Corso di **SOCIAL MEDIA MANAGER** (80 ore)
Maggio 2020- Corso per **EVENTS & WEDDING MANAGER** (80 ore)
Aprile 2020 - Corso per **LUXURY EVENT MANAGER** (80 ore)
Dicembre 2019 - Corso Alta Formazione Universitario **Autumn School - A scuola di management con San Benedetto Management Pastorale**

Dicembre - Febbraio 2017 Corso di formazione in "**ESPERTO EUROPROGETTAZIONE COMUNITARIA**" Fondazione Alario per Elea Velia

Corsi vari per Organizzatore di Eventi - Team Management (Roma) - Fondazione Alario per Elea Velia

Seminari aggiornamento - **Revenue Management** - Confindustria Salerno e Franco Grasso per Fondazione Alario per Elea Velia

Corso "Esperti nell'Internalizzazione per le PMI" della durata di 6 mesi Obiettivo del percorso formativo: creazione di figure professionali operanti in staff nelle Direzioni Commerciali di imprese di piccole e medie dimensioni

Corso di formazione in "**BUSINESS STUDY**", svolto presso l'**EASTBOURNE COLLEGE (UK)**

DOCENZE E TUTORAGGIO

- Anno scolastico 2021-2022

Docente e coordinatore referente per attività didattiche PCTO ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per **"Tourism Experience Design e Organizzazione Itinerari Culturali"**, " Istituto Superiore Luigi Sturzo di Castellammare di Stabia (NA)

- Luglio-Ottobre 2022 – **Docente Creazione Impresa Culturali e Laboratori** Programma BENESSERE GIOVANI per i Comuni di Pisciotta (SA) e Ceraso (SA)

- Dal 03/06/2020 al 28/06/2021 Docente su varie edizioni - **Corso Progettazione, organizzazione e animazione di eventi** - nell'ambito della Misura 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo- prevista dal Programma Garanzia Giovani per Woom Italia S.r.l. - Ente di formazione - Via T. Fiore, 15 - Noci (BA)

- Luglio- Agosto 2020 – **Docente Creazione Impresa Culturali e Laboratori** Programma BENESSERE GIOVANI per il Comune di Alfano (SA), Pisciotta (SA) e Ceraso (SA)

- Anno scolastico 2017-2018

Docente referente per attività ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per **"Tourism Experience Design e Organizzazione Itinerari Turistici Culturali"** Liceo Classico Parmendi di Vallo della Lucania (SA) - Fondazione Alario per Elea Velia – Ascea (SA) –

- Anni scolastici 2016-2017 e 2017-2018

Docente referente per attività ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per "Organizzazione eventi" Istituto Superiore Luigi Sturzo di Castellammare di Stabia (NA)

Febbraio – Maggio 2017– Docente referente per attività ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per "Organizzazione eventi e Creazione di impresa" Istituto Superiore Luigi Sturzo di Castellammare di Stabia (NA)

Settembre – Novembre 2016 – Docente referente per attività stage progetto alta formazione SU SU SU Speed Up Start Up KIBS LAB e Mentor per progetto SUSUSU (SpeedUp – StartUp –SmartUp) - Finanziato nell'ambito del programma Campania in.Hub di Sviluppo Campania – Fondazione Alario per Elea Velia – Ascea (SA)

2015 - Tutor stage per corso per **TECNICO DELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI E DELL'ATTIVITA' CULTURALI** - P.O.R. Campania FSE 2007/2013 - D.G.R. n° 8 del 18.01.2013- Asse IV CAPITALI UMANO | Obiettivo Specifico i2 | Obiettivo Operativo i2.1 Fondazione Alario per Elea Velia – Ascea (SA)

2013 - PON 'Azione C5 - "Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei" per Istituto Liceo "Galileo Galilei" di Napoli - : Progetto PON C-5-FSE03 POR CAMPANIA-2012-478 Percorso: L'IMPATTO SOCIALE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

2013 - 2. PON 'Azione C5 - "Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei" per Istituto Liceo Scientifico "Francesco Severi" di Castellammare di Stabia (NA) - "Le Lingue al Servizio del Territorio attraverso le Strutture Turistiche" (Codice CIG 4468762B0D; Codice CUP 85C12000770007)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Ottobre 2018 – ad oggi
- ALARIO srl – Ascea marina (SA)**
Amministratore unico e **EVENT & PROJECT MANAGER** della società organizzatrice di congressi, eventi, e convegni ECM
Attività svolte oltre all'organizzazione completa degli eventi, **attività amministrativa contabile di gestione, controllo e budgeting delle manifestazioni e rendiconto finale**
- Agosto 2018- Febbraio 2019
- Organizzazione comunicazione e promozione fiere nazionali del progetto Dieta Mediterranea on table & tablet Experience progetto di messa in rete di associazioni coinvolte nel turismo rurale e delle produzioni agroalimentari di eccellenza a valere sul PSR Campania misura 16.3.1.- Fondazione Alario per Elea Velia – Ascea Marina (SA)**
- Agosto 2018- Settembre 2018
- Organizzazione evento del Teatro del Gusto – Salotto gastronomico delle eccellenze del CILENTO per il dopo teatro Rassegna VELIA TEATRO – Fondazione Alario per Elea Velia – Ascea Marina (SA)**
- Agosto 2015- Luglio 2018
- Collaborazione con ditta Costruzioni COSMO sas per gestione amministrativa e contabile; Collaborazione esterna con società comunicazione/ ente formazione Superficie 8 di Perugia per settore sviluppo progetti e gara MEPA e eventi**
- Dal 04/02/2014 a 30/06/2015
- La Tecnica nel Vetro – SCAFATI (SA)**
Responsabile Servizio Clienti e Addetta Comunicazione
Gestione ufficio e parco clienti la gestione del customer care. Cura rete vendita agenti
- Dal 2007 al 2012 come distaccata
Dal 2012 – al 30/01/2014
- Cilento Servizi - Oasi Alento – Area SIC rete europea Habitat, Prignano Cilento (SA)**
RESPONSABILE AREA TURISMO E RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE ED EVENTI
Responsabile commerciale e sviluppo, gestione e promozione dell'area turistica (settore scolastico, tour operator, gruppi acquisto turismo sociale); responsabile acquisti e vendite dei pacchetti turistici; reperimento e amministrazione fondi; coordinatrice dello staff operativo – responsabile contatti con fornitori; responsabile shop e attività ricettiva- responsabile comunicazione- Responsabile area accoglienza clienti
Attività amministrativa di gestione, controllo e budgeting delle manifestazioni e rendiconto finale
- Giugno 2004 – Gennaio 2012
Dal gennaio 2012 – ad oggi come collaboratrice esterna
- Elea Congressi Scarl – Convention Bureau – Ascea Marina (SA)**
RESPONSABILE EVENT MANAGER
Responsabile commerciale sviluppo e organizzazione della struttura congressuale coordinamento della compagine societaria e dei fornitori, sviluppo commerciale; event manager (organizzazione e realizzazione degli eventi su commessa, cura e gestione delle pubbliche relazioni)
Consorzio Gestione Centro ISIDE . Centro Monitoraggio Ambientale e Dighe – Certificata UNI EN ISO 9001:2000 – (NIS ZERT), Prignano Cilento (SA), Attività amministrativa contabile di gestione, controllo e budgeting delle manifestazioni e rendiconto finale.
RESPONSABILE INTERNA ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA INTERNA CORSI DI FORMAZIONE- rendicontazione, responsabile commesse
- Settembre 2002 – Settembre 2005
- Consorzio Lavoro Ambiente (Ente di Formazione), Roma – Progettista collaboratore**
- Giugno 2002 – Settembre 2002

RESPONSABILE INTERNA ORGANIZZAZIONE ed EVENTI INTERNI e CORSI DI FORMAZIONE - rendicontazione, responsabile commesse

Responsabile pubbliche relazioni (organizzazione convegni, attività di promozione, rapporti con stampa e mass-media, coordinamento segreteria); responsabile di progetto programmi comunitari nel settore della formazione professionale universitaria- COMETT e LEONARDO – e nel settore turismo – RECITE, MED URBS. Art. 10 FESR, Leonardo); docente in ambito di corsi di formazione professionale, attività di tutor e coordinamento dei corsi

Ottobre 1999 – Novembre 2000

NANA' SERVICES – Piccola Società Cooperativa a.r.l. (Ente di formazione al servizio delle imprese), Salerno Responsabile delle pubbliche relazioni e dei rapporti esterni

Gestione rapporti con enti privati e pubblici (Ministeri, Regione Campania, Amministrazioni Provinciali, ecc.) Coordinamento del gruppo di lavoro; Attività progettuale corsi

Competenze Professionali	La mia esperienza mi inquadra dall'aspetto gestionale delle attività globali come Responsabile organizzazione e Project and Event Manager Mi sono occupata dal 2002 di gestione, di attività di sviluppo, promozione ed organizzazione di un CTP (Centro Turistico Polifunzionale) legato al turismo ambientale e scolastico (OASI FIUME ALENTO) e della società ELEA CONGRESSI. La mia esperienza professionale pluriennale può sicuramente inquadarmi professionalmente come specializzata nel settore delle pubbliche relazioni, nella promozione e nell'organizzazione . Ho una notevole predisposizione ai rapporti esterni e alle pubbliche relazioni e una estrema capacità contrattuale con clienti e fornitori, e sono affidabile e precisa e possiedo capacità di conduzione di team di lavoro e problem solving.
Lingue Conosciute	Italiano: madrelingua: perfetta padronanza della lingua scritta e parlata. Inglese: buona padronanza della lingua scritta e orale perfezionata con soggiorni all'estero in Inghilterra. Frequenza di vari ed vari esami universitari.
Conoscenze Informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottobre 2017: Certificazione EIPASS 7 Moduli • Sistemi operativi Windows 98 2000 XP Vista e windows7 • Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Access e PowerPoint.
Capacità e Competenze Tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Organizzazione eventi, congressi, convegni medici e aziendali ➢ Attività amministrativa di gestione, controllo e budgeting delle manifestazioni e rendiconto finale ➢ Attività amministrativa contabile di base dalla fatturazione elettronica alla manutenzione dei registri prima nota e cassa/banca, scadenziari pagamenti ➢ Marketing e pubbliche relazioni con fornitori, Pubbliche Amministrazioni e enti vari ➢ Capacità commerciali e contrattualistiche di vendita e acquisto
Capacità Relazionali	Ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso lavorativo: capacità di integrazione con il gruppo e di lavorare in team, capacità di risoluzione delle problematiche, di negoziazione e presentazione. Capacità di ascoltare ed interpretare le richieste dei clienti; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento. Forte propensione ai rapporti interpersonali e di contatto con il pubblico.
Capacità Organizzative	Marcata capacità organizzativa maturata attraverso l'organizzazione pluriennale di di convegni, congressi, mostre, progetti comunitari e non. Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazioni di stress e senza orari per garantire la massima soddisfazione dei clienti e rispettare le scadenze. Capacità di assumere responsabilità e marcate capacità di problem solving. Significativa esperienza di gestione, coordinamento e supporto delle risorse interne, esperienza nella gestione di progetti, di gruppi di lavoro, di clienti e fornitori, pianificazione e definizione di strategie, programmi ed obiettivi aziendali in genere. Sono in grado di lavorare per obiettivi rispettando tempi e consegne e specifiche richieste del cliente. Sono una persona dinamica sempre disposta ai cambiamenti, a trasferimenti e viaggi.
Capacità Artistiche	Allestimento mostre e sale espositive. Passione per restyling abiti vintage e personalizzazione di capi di abbigliamento. Creazione di opere di arte con tessuti riciclati e materiali di recupero. Passione per la moda in generale, per il design e per la grafica e comunicazione
Patente o Patenti	Patentata e automunita. Disposta a viaggiare e a frequenti trasferte.

- 2015- 2017: Organizzazione Eventi su Neurologia, ed Epilessia e Carcinoma per conto di organismi medici e sponsor farmaceutici (Jansen, Merck Serono, Adacap etc)
- 2008-2014 -: Responsabile evento ed organizzazione di vari eventi medici accreditati ECM per conto di varie case farmaceutiche quali UCB Pharma, Sanofi Aventis, Bayer, Eisai, VIROPHARMA e per conto della LICE (Lega Italiana per l'Epilessia) Sezione Campania (2008-2011) ha curato le assemblee e i meeting dei soci, per ASL SA3
- 2008-2012: Organizzazione convegni ed eventi vari per Università di Napoli Federico II e Università degli Studi di Salerno e per Fondazione Alario per Elea Velia di Ascea Marina (SA)
- 2008-2012: Responsabile evento ed organizzazione dei Workshop sull'Epilessia per conto del "Centro di Epilessia – Dipartimento Scienze Neurologiche – Centro di riferimento Regione Campania- Università degli Studi di Napoli Federico II"
- 2006-2013: Responsabile evento ed organizzazione Festa della Madonna dell'Acqua e Manifestazione "Diga Alento Porte Aperte" per il Consorzio di Bonifica Velia per il Fiume Alento
- 2009: Responsabile evento ed organizzazione della Mostra relativa al premio nazionale "Alento in Progress"
- 2006: 2005: Evento promozionale TRAVEL TREND (Roma) per conto della Elea Congressi scarl – Convention Bureau per la promozione del prodotto congressuale e convegnistico
- 2006: Responsabile evento ed organizzazione Convegno Rotary Distretto 2100 – Forum del Mediterraneo
- 2006: Responsabile evento ed organizzazione Convegno Eurojuris Italia
- 2006: Responsabile evento ed organizzazione Convegni "Investire nel Cilento – Il Ruolo delle banche per l'imprenditoria del territorio" – Edizione di Vallo della Lucania e edizione di Sapri
- 2005: Partecipazione promozione stand per VIII Borsa Archeologica del Turismo – Paestum (SA) per conto di Elea Congressi Convention Bureau per la promozione del prodotto congressuale e convegnistico
- 2005: Responsabile evento ed organizzazione Convegno per la Formazione e Valorizzazione delle professionalità delle Pubbliche Amministrazioni del Cilento per conto della Fondazione Alario per Elea Velia
- 2005: Festa inaugurale dei nuovi uffici del Consorzio Velia per la Bonifica del Fiume Alento – Prignano Cilento (SA)
- 2005: Responsabile evento ed organizzazione Convegno "1° Forum Cilento Più Impresa" – Ascea Marina (SA)- Cliente Banca di credito Cooperativo del Cilento
- 2003: Responsabile evento ed organizzazione Organizzazione delle giornate di "workshop" per il progetto di Ricerca e Sviluppo "AQUATEC"
- 2003: Responsabile evento ed organizzazione Organizzazione della manifestazione conclusiva del Master Alta Formazione GESTURI
- 2003: Responsabile evento ed organizzazione Organizzazione della giornata di diffusione e presentazione del Sistema Informativo Territoriale "ALENTO GIS"
- 1998: Responsabile evento ed organizzazione Seminario Internazionale "Preservazione E Marketing del patrimonio Archeologico minore" – Fondazione Genovesi – Vietri sul Mare (SA)
- 1997: Responsabile evento ed organizzazione Information Technology and Flexible Working – Napoli
- 1997: Responsabile evento ed organizzazione Progetto DIDONE Programma Leonardo – Vietri sul Mare (SA)
- 1997: Responsabile evento ed organizzazione Progetto MED Programma Borse con Istituto Universitario Orientale
- 1996: Workshop "Multimedialità e Formazione: Modelli Vincenti e Prospettive Future", realizzato a Napoli
- 1995: Conferenza "Le politiche e le azioni per le pari opportunità: programmi formativi e strumenti per la creazione di impresa", organizzato a Ravello (SA);
- 1995: Conferenza "Opportunità formative e sviluppo dell'occupazione" organizzato a Ravello (SA);
- 1995: Workshop "Information Technology and Flexible work for Women", organizzato a Napoli;

- 1995: Laboratorio "Technology Transfer Days", organizzato a Paestum (SA) con il contributo di quattordici società di "brokeraggio tecnologico" europee;
- 1995: "Giornata Informativa sulla Tecnologia Laser per il taglio dei metalli", organizzata per conto dell'Ente ENEA;
- 1994/1995: Ciclo di Workshop "Total Quality Management for Non-ferrous SMEs", realizzato per conto della società greca ELVAL S.A a Napoli ed Atene;
- 1994: Convegno "Coordinated Actions for Seaside Towns (COAST)", realizzato ad Amalfi;
- 1993: Seminario "L'innovazione tecnologica in agricoltura: il sistema CROPWAT" organizzato a Portici (NA) e Potenza;
- 1992: Seminario "La razionalizzazione dei consumi energetici nell'industria agroalimentare", organizzato a Salerno;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia in protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Firma


